

管理学院学术型博士生 2026 年第一次 学位论文中期考核通知

一、面向对象

本次考核面向管理学院 2023 级及后续年级、已通过学位论文开题的学术型博士研究生。

重要提醒：根据学校有关文件要求，相关学生须在开题通过 6 个月后、18 个月内开展首次学位论文中期考核，且须在入学 4 年内参加首次学位论文中期考核。

二、时间安排（以下日期均指 2026 年）

序号	事项	时间节点/ 时间范围	说明
1	考核 报名	即日起至 4 月 15 日(含 当日)	1.登录 研究生综合服务平台 ，依次进入“过程管理”、“中期考核管理”完成报名； 2.逾期未报名视为放弃本次考核； 3.纸质版材料提交要求请查看“三、材料准备”； 4.报名前须经主、辅导师知情并同意。
2	现场 答辩	4 月下旬 (具体时间 另行通知)	1.考核形式为会评（公开答辩）； 2.考核设置最低 5%不通过率，不通过人数按四舍五入原则计算； 3.材料相关请查看“三、材料准备”。

序号	事项	时间节点/ 时间范围	说明
3	中期报告修改	答辩通过后至系统上传材料前	1.根据答辩专家意见，填写《修改意见反馈表》（附件3）； 2.补充完善《中期报告》未填写的信息； 3.相关材料完成后由导师签字审核，不可使用电子签。
4	系统上传材料	5月13日	登录 研究生综合服务平台 ，上传合并版PDF文件，文件顺序为：《修改意见反馈表》《中期报告》《评审表》。

三、材料准备

序号	事项	份数	时间要求	说明
1	中期考核表	纸质版1份	4月15日中午12:00前，以班级为单位统一提交至院研究生部	1.《中期报告》《考核表》使用研究生院官网最新版本（下方链接或本通知附件1）； https://gradschool.ustc.edu.cn/static/upload/article/ueditor/1764058165194-586291.docx 2.《中期报告》《考核表》填写说明请查看本通知附件2，重要

序号	事项	份数	时间要求	说明
2	中期报告	纸质版 5 份 (如有调整另行通知)	答辩开始前, 自行携带至现场	(内容接上页) 提醒: 《中期报告》不得出现本人学号和导师信息, 否则考核结果判定为“不通过”; 3.《中期考核表》签字导师须与研究生系统中的导师一致, 按文件要求主导师签字, 不可使用电子签, 《中期报告》答辩前不签字; 4.提交材料时可现场扫码加入微信通知群, 届时班长可将二维码转发同学。
3	答辩 PPT	电子版	答辩开始前, 自行携带至现场拷入电脑	报告时间按 20 分钟准备, 重要提醒: 答辩 PPT 中不得出现本人学号和导师信息, 否则考核结果判定为“不通过”。

四、其他注意事项

我院在学位论文中期考核环节实施分流退出机制, 按学校要求首次中期考核结果为“不通过”的博士生, 须在其后

6 个月内重新考核，对第 2 次中期考核仍“不通过”的博士生，启动分流退出程序。

其他未尽事宜，按照学校相关政策文件及学院要求执行，相关文件链接如下：

1. 《中国科学技术大学硕士博士学位授予实施细则》：
<https://gradschool.ustc.edu.cn/static/upload/article/file/1740363100531/1772682014234-191248.pdf>

2. 《中国科学技术大学博士研究生培养分流退出机制实施办法》：
<https://gradschool.ustc.edu.cn/static/upload/article/file/1772873570976/1772873570976-712485.pdf>

五、联系方式

联系电话：0551-63603953

联系邮箱：denghe@ustc.edu.cn

管理学院研究生教学部

2026 年 3 月 19 日